VERBALE N. 11

Commissione di concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di istruttore amm.vo, cat.c1 a tempo parziale (18 ore settimanale) ed indeterminato nel Settore Amm.vo , R. e P. del Comune di Dipignano (CS).

L'anno 2020 il giorno 24 del mese di gennaio alle ore 9,15 presso la Sede Municipale in Via XXIV Maggio in Dipignano (CS), si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di istruttore amm.vo, cat.c1 a tempo parziale (18 ore settimanale) ed indeterminato nel Settore Amm.vo , R. e P. del Comune di Dipignano (CS) costituita dai sigg.ri:

- Presidente Ing. Vincenzo Di Salvo;

- Commissario Sig.ra Silvana Cannataro;

- Commissario Avv. Cesare Rovelli Chilelli.

Assume la funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Stefano Plastina, funzionario del Comune di Dipignano.

La Commissione in conformità al Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Dipignano si riunisce nella Sala destinata alle prove del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di istruttore amm.vo, cat.c1 a tempo parziale (18 ore settimanale) ed indeterminato nel Settore Amm.vo , R. e P. del Comune di Dipignano (CS) prima dell'ora di inizio della prima prova scritta fissata per le ore 10,00.

La Commissione dopo aver verificato e confermato che i locali risultano idonei allo svolgimento delle prove, elabora e predispone tre tracce per la seconda prova scritta consistente in un elaborato teorico-pratico sulle materie d'esame, contrassegnate da un numero progressivo, che vengono chiuse in buste sigillate e firmate sui lembi da tutti i commissari.

Successivamente la Commissione procede all'autentica dei fogli sui quali saranno redatti gli elaborati apponendo il timbro tondo del Comune e la firma dei tre Commissari.

Alle ore 10,00 il Presidente invita un componente della Commissione a fare entrare uno per volta i candidati nella sala, i quali vengono invitati a consegnare i telefoni cellulari, le borse, nonchè agli stessi vengono controllati che i testi siano privi di commenti e di giurisprudenza. I candidati, uno per volta vengono identificati attraverso l'acquisizione di valido documento di identità e la relativa firma nell'apposito spazio nell'elenco predisposto dalla Commissione.

Il Presidente dopo aver accertato l'identità di ogni singolo candidato consegna loro n. 2 fogli autenticati, una penna biro nera, scheda anagrafica da compilare con le proprie generalità con relativa busta in cui chiudere la suddetta scheda anagrafica e ulteriore busta che dovrà contenere i fogli redatti dall'elaborato e la busta con la scheda anagrafica. Precisa il Presidente che risultano intervenuti tutti i quattro candidati ammessi alla prova. (ALLEGATO A)

Al termine della suddetta procedura i candidati vengono invitati a prendere posto nella sala collocati in modo che non possano comunicare tra di loro.

Il Presidente avvisa i candidati che sui fogli non si dovrà apporre nessun segno di riconoscimento, pena l'esclusione, e, inoltre, li avvisa che il tempo messo loro a disposizione è fissato in ore quattro a decorrere dalla dettatura della traccia.

Il Presidente informa inoltre i candidati della necessità che, al termine del tempo stabilito per la prova odierna, permanga almeno un candidato (almeno 1/5 dei partecipanti) nella sala destinata allo svolgimento del concorso, in modo da garantire il rispetto dell'art. 22 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Dipignano, in conformità al quale almeno 1/5 dei concorrenti presenzi alle operazioni di abbinamento dei plichi dello stesso candidato e di chiusura delle stesse in unica busta anonima. Al riguardo la Commissione acquisisce la disponibilità da parte dei candidati ALOISE E PETRAMALA ad attendere sino alla consegna dell'ultimo elaborato al fine di presenziare alle sopra indicate operazioni.

Il Presidente fa costatare ai candidati che le tre buste contenenti le tracce sono integre ed invita un candidato a sceglierne una delle tre.

L'estrazione della traccia viene effettuata dal candidata BARONE il quale consegna al Presidente la busta prescelta.

Il Presidente provvede all'apertura comunicando ai candidati che la traccia estratta è la n. 1 allegata al presente verbale. (ALLEGATO B)

Il Presidente da immediata lettura della traccia:"IL CANDIDATO REDIGA IL TESTO DEL PROVVEDIMENTO PER L'ACQUISTO DI UN PERSONAL COMPUTER DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGRAFE E STATO CIVILE – VALORE SPESA € 700,00 OLTRE IVA.

Successivamente il Presidente da lettura delle tracce n. 2 e 3 non estratte allegate al presente verbale. Le tracce non estratte sono formulate come segue: Traccia n.2: "A CONCLUSIONE DEI LAVORI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C/1 – RIMETTE GLI ATTI ALL'AMMINISTRAZIONE. REDIGA IL CANDIDATO IL PROVVEDIMENTO DI PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE, APPROVAZIONE, DELLA GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE. Traccia n. 3:" A CAUSA DEL MALTEMPO IL VERSANTE SOVRASTANTE LA STRADA DI COMPETENZA COMUNALE CHE COLLEGA DUE CONTRADE E' SMOTTATO. ULTERIORI PIOGGE POTREBBERO FAR COLLASSARE IL MATERIALE TERROSO E PIETROSO SULLA CARREGGIATA GIA' LAMBITA COSTITUENDO UN SERIO PERICOLO PER L'INCOLUMITA' DI AUTOMOBILISTI E PASSANTI. I VIGILI URBANI ED I TECNICI COMUNALI, A SEGUITO DI SOPRALLUOGO, HANNO OPTATO PER L'INTERDIZIONE AL TRAFFICO. IL CANDIDATO REDIGA L'ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE PER LA CHIUSURA DEL TRATTO STRADALE INTERESSATO FINO A COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA.

A norma dell'art. 20 comma 10 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Dipignano il Presidente invita uno dei candidati a ripetere la lettura della traccia ad alta voce.

Il candidato ZUMPANO provvede alla lettura.

Al termine della dettatura, ultimata alle ore 10,25, il Presidente da inizio alla seconda prova scritta (elaborato tecnico-pratico nelle materie del concorso) comunicando che il termine di consegna degli elaborati viene fissata alle ore 14,25.

La Commissione preso atto del regolare svolgimento della prova compila apposito elenco dei candidati che avendo ultimato l'elaborato, procedono alla consegna del plico contenente i fogli e la busta della scheda anagrafica, nonchè numero dei fogli consegnati ai singoli candidati durante la prova.

La consegna dei plichi viene effettuata dai candidati secondo l'ordine che segue:

1) Zumpano Maria consegna alle ore 12,00;

2) Barone Natalino consegna alle ore 12,15;

3) Aloise Olga consegna alle ore 12,15

3) Petramala Raffaella consegna alle ore 12,20.

In conformità all'articolo 22 comma 3 e 4 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Dipignano, la Commissione provvede ad assegnare un numero al plico contenente l'elaborato di ciascun concorrente riportato su post-it staccabile unito alla busta, così da associare attraverso la numerazione, i plichi appartenenti allo stesso candidato al termine della seconda prova scritta.

Alla presenza dei due candidati Petramale e Aloise candidato sopra indicato, con inizio alle 12,30 il Presidente procede alle operazioni di cui all'art. 22 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Dipignano provvedendo ad inserire in un unico plico le buste contenenti gli elaborati del medesimo candidato, dopo aver staccato i relativi post-it numerati.

Su invito del Presidente, il candidato Aloise provvede a mischiare i plichi anonimi contenenti entrambi gli elaborati delle prove.

La Commissione, infine, provvede a raggruppare i plichi in un'unica busta gialla. Successivamente la Commissione prosegue alla valutazione dei titoli dei singoli candidati che hanno svolto le prove scritte, pervenendo al seguente risultato:

ALOISE OLGA

Titolo di Studio	art. 14 Regolamento	diploma 2,16 + laurea 1,20 + = tot. 3,36
Titolo di Servizio	art. 15 Regolamento	zero
Curriculum V.	art. 16 Regolamento	0,25
Titoli Vari	art. 17 Regolamento	0,30
		Totale attribuito 3,91

BARONE NATALINO

Titolo di Studio	art. 14 Regolamento	diploma 2,13 + laurea 0,98 = tot. 3,11
Titolo di Servizio	art. 15 Regolamento	art. 15 0,306
Curriculum Formativo	art. 16 Regolamento	0,50
Titoli Vari	art. 17 Regolamento	0,10

Totale attribuito 4,016

PETRAMALA RAFFAELLA

Titolo di Studio	art. 14 Regolamento	diploma 2,05 + laurea 1,08 = tot. 3,13
Titolo di Servizio	art. 15 Regolamento	zero
Curriculum Formativo	art. 16 Regolamento	0,50
Titoli Vari	art. 17 Regolamento	0,20

Totale attribuito 3,83

ZUMPANO MARIA ROSARIA

Titolo di Studio	art. 14 Regolamento	diploma 2,20+ laurea 1,01 = tot. 3,21
Titolo di Servizio	art. 15 Regolamento	zero
Curriculum Formativo	art. 16 Regolamento	0,35
Titoli Vari	art. 17 Regolamento	zero

Totale attribuito tot. 3,56

Alle ore 14,00 la Commissione sospende i lavori per pausa pranzo.

Alle ore 15,20 la commissione riprende i lavori.

Il Presidente, nel riavviare le attività della Commissione dà preliminarmente lettura dell'art. 24 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Dipignano, relativo alla valutazione delle prove scritte che dispone "*1. I pieghi sono aperti alla presenza della commissione giudicatrice quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova. 2. Dopo aver effettuato l'esame dell'elaborato, oggetto della prova, si procede contestualmente alla sua valutazione che*

viene espressa dalla somma dei voti attribuiti da ciascun commissario. Il segretario procede a trascrivere sul frontespizio dell'elaborato il voto assegnato indicandolo in numero ed in lettere, nonché un breve giudizio sull'elaborato stesso, sottoponendo il tutto alla firma dei componenti la commissione. 3. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti. 4. La Commissione, nell'assegnare il punteggio alla prova scritta, che deve essere di almeno 7/10 (sette/decimi) ovvero di 21/30 (ventuno/trentesimi), procederà all'apertura della busta contenente l'elaborato della prova pratica o della seconda prova scritta; qualora il punteggio conseguito non è di almeno 7/10 (sette/decimi) ovvero di 21/30 (ventuno/trentesimi), la seconda prova scritta o pratica non verrà aperta e valutata.".

Prima di procedere all'apertura dei plichi il Presidente, nel prendere atto che il Regolamento e il Bando non recano specifiche disposizione in ordine alla metodologia di valutazione degli elaborati, il cui esercizio è rimesso alla discrezionalità tecnica della Commissione, sottopone ai commissari l'opportunità di predisporre i seguenti criteri, all'unanimità accettati:

Per la prima prova scritta:

1) Attinenza all'argomento;
2) Capacità espressiva;
3) Correttezza linguistica;
4) Chiarezza espositiva;
5) Correttezza delle norme;

Per la seconda prova scritta:

1) Attinenza;
2) Conoscenza tecnica;
3) Capacità e coerenza nell'elaborazione;
4) Correttezza delle norme.

La Commissione utilizzando alle predette procedure e osservando quanto prescritto dal Regolamento e dal Bando, procede alle aperture dei plichi raggiungendo il seguente risultato:

N. Progressivo assegnato al plico	Punteggio assegnato nella prima prova scritta	Punteggio assegnato nella seconda prova scritta
1	26	26
2	22	21
3	26	21
4	25	25

Preso atto dell'elenco sopra riportato, il Presidente da avvio alla riapertura dei plichi per prelevare le buste piccole contenenti le schede anagrafiche dei candidati.

Il Presidente Provvede ad annotare su ciascuna scheda anagrafica il numero progressivo già apposto sul plico e sulle buste contenenti gli elaborati.

contestualmente dà lettura del nominativo del candidato riportato sulla scheda anagrafica che in tal modo viene abbinato al plico cui si riferisce e registrato, in corrispondenza del numero progressivo assegnato al plico come da elenco di seguito predisposto

N. Progressivo assegnato al plico	Nome e Cognome del Candidato	Punteggio assegnato nella prima prova scritta	Punteggio assegnato nella seconda prova scritta
1	ALOISE OLGA	26	26
2	ZUMPANO MARIA ROSARIA	22	21
3	BARONE NATALINO	26	21
4	PETRAMALA RAFFAELLA	25	25

A questo punto la commissione redige l'elenco dei candidati ammessi alle prove orali e di quelli esclusi, completo dei punteggi assegnati per le prove scritte, per titoli di studio, di servizio e curriculari, disponendone l'approvazione con proprio provvedimento in conformità dall'art. 10 comma 2 del Bando di Concorso.

La Commissione, nel medesimo provvedimento, il calendario della stessa, già fissata per il giorno 21 febbraio 2020 alle ore 16,30 presso la sede municipale in Dipignano (CS), Via XXIV maggio

Il provvedimento, unitamente al verbale dell'odierna seduta viene consegnato al competente ufficio del Comune di Dipignano per la pubblicazione sul Sito Istituzionale www.comune.dipignano.cs.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, ed all'Albo Pretorio On-line.

Il Presidente dopo aver riletto ai Commissari il presente verbale dichiara chiusa la seduta alle ore 22,30 e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio On-line.

Il Presidente, infine, propone ai Commissari - che accettano - di riunirsi nel giorno 21 febbraio alle ore 15,30 per le operazioni preliminari alla prova orale.

Dipignano, lì 24 gennaio 2020

Letto e sottoscritto:

Il Presidente Ing. Vincenzo Di Salvo.....

Il Commissario Sig.ra Silvana Cannataro.....

Il Commissario Avv. Cesare Rovelli Chilelli.....

Il Segretario Dott. Stefano Plastina.....

ALLEGATO A

COMUNE DI DIPIGNANO

PROVA

NOME E COGNOME	FIRMA	ORARIO E RITIRO FOGLI	ORARIO DI USCITA
ALOISE OLGA C.I CA85269EH	Aloise Olga	10,15 2	12,15 Olga Aloise
BARONE NATALINO C.I CS501230K01	Natalino Barone	10,17 2	12,15 Natalino Barone
PETRAMALA RAFFAELLA C.I AS 9353031	Raffaella Petramala	10,18 2+1	12,20 Raffaella Petramala
ZUMPANO MARIA ROSARIA C.I AX 8846509	Maria Rosaria Zumpano	10,20 2	ORE 12,00 Maria Rosaria Zumpano

TRACCIA N. 1
estratta da Barone e da Zumpano

alle 10,25 → 450

ALLEGATO B

TRACCIA N. 1

IL CANDIDATO REDIGA IL TESTO DEL PROVVEDIMENTO PER L'ACQUISTO DI UN PERSONAL COMPUTER DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGRAFE E STATO CIVILE - VALORE SPESA € 700,00 OLTRE IVA.